

**AI DELEGATI DELL'ASSEMBLEA
ALLE OO.SS./AA.PP.
AGLI ISCRITTI
Sito web**

Roma, 16 maggio 2023

Oggetto: **Versamento TFR aderenti che iniziano rapporto di lavoro in Aziende non ancora associate al Fondo – Istruzioni operative**

Si informa che il Consiglio di amministrazione di Fondaereo nella seduta del 27 marzo 2023, ha deliberato quanto segue:

“Gli aderenti a Fondaereo che cessano il rapporto di lavoro con un’azienda associata, ma continuano l’attività lavorativa in qualità di piloti o assistenti di volo presso aziende non ancora associate ai sensi dell’art. 5 comma 1) dello Statuto del Fondo, possono versare a Fondaereo il proprio contributo a titolo di TFR maturando. Si specifica che il versamento del TFR maturando dei lavoratori già aderenti al Fondo, non comporta per l’Azienda alcun obbligo di adesione o adesione automatica. In forza della presente delibera, l’azienda è tenuta a versare al Fondo il TFR del lavoratore che dichiara di essere già iscritto a Fondaereo e confermi a favore dello stesso, la scelta della destinazione del TFR maturando”

Di seguito si riportano le istruzioni operative a cui dovranno attenersi **le aziende non associate a Fondaereo** per effettuare il versamento del TFR dei propri dipendenti, Piloti e Assistenti di volo, già iscritti a Fondaereo in continuità e con posizione attiva (non devono, quindi, aver esercitato il riscatto), che decidono di continuare a versare il TFR maturando al Fondo.

1. Compilazione e trasmissione modulo informazioni anagrafiche e di contatto dell’Azienda

L’azienda è tenuta a compilare e sottoscrivere il modulo di cui all’**allegato 1)**, che dovrà essere successivamente trasmesso a mezzo pec all’indirizzo fondaereo@pec.it. **Si precisa che la trasmissione del suddetto modulo non vale ai fini dell’associazione a Fondaereo da parte dell’Azienda** (in proposito si rimanda all’art. 5 comma 1 dello Statuto del Fondo disponibile all’indirizzo internet <https://www.fondaereo.it/uploads/attachments/clb52c23803vu0x9tm6zzbrtx-nuovo-statuto-assemblea-22-06-2022-decorrenza-01-12-2022.pdf>) e sarà utilizzato per “anagrafare” l’Azienda negli archivi del Fondo, ai soli fini operativi necessari al conferimento del TFR;

2. Compilazione e trasmissione modulo variazione legame lavoro

Per ogni dipendente Pilota o Assistente di volo che, in continuità, intende conferire il TFR a Fondaereo, l’azienda è tenuta a trasmettere al Fondo a mezzo pec all’indirizzo fondaereo@pec.it, il modulo variazione legame lavoro di cui all’**allegato 2)**, firmato dal lavoratore e dall’azienda;

3. Accesso area riservata, caricamento distinta e versamento contributi

- A. L'azienda riceverà le credenziali di accesso (user e password) all'area riservata del sito www.fondaereo.it, che consente di visualizzare e controllare i dati anagrafici e contributivi dell'azienda, effettuare alcune operazioni dispositive, verificare la presenza di eventuali anomalie che impediscono l'investimento dei contributi ed avere indicazioni sulle modalità di risoluzione delle stesse.
- B. **Entro e non oltre il 10° giorno del mese successivo a quello di riferimento (es. 10 giugno per le contribuzioni del mese di maggio)**, l'azienda deve provvedere al caricamento della distinta di contribuzione, compilata secondo le istruzioni di cui all'**allegato 3,**) nell'apposita sezione dell'area riservata alle aziende del sito www.fondaereo.it (Webuploading).

La distinta di contribuzione deve essere prodotta in uno tra i seguenti formati .txt, .csv o .xls.

Tutti gli importi indicati nella distinta di contribuzione devono obbligatoriamente essere di segno positivo.

- A. **Con disponibilità giorno 16¹ del mese successivo a quello di competenza (es. 16 giugno per il mese di maggio)**, l'azienda dovrà provvedere al versamento dei contributi mediante bonifico bancario, alle coordinate di seguito indicate.

Banca: **BFF Spa - Milano**

IBAN: **IT81X0500001600CC0017155000**

Causale: **Ragione sociale azienda – periodo versamento**

Il totale riportato nella distinta deve corrispondere al centesimo all'importo bonificato;

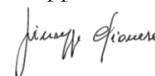
L'eventuale costo del bonifico è a carico dell'azienda versante.

Con riferimento agli aderenti cessati nel corso dell'anno, il conguaglio del TFR deve essere effettuato con la prima scadenza utile al fine di non recare eventuali danni all'associato.

Per maggiori informazioni è possibile contattare gli uffici del Fondo ai riferimenti riportati nella sezione Contatti del sito web www.fondaereo.it

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
(Giuseppe Chianese)



¹ Qualora il 16 sia un giorno festivo o prefestivo la valuta sarà quella del primo giorno lavorativo successivo

CARTA INTESTATA AZIENDA

Allegato 1)

Spett.le
Fondaereo
Fondo Pensione Complementare
Naviganti del Trasporto Aereo Piloti e
Assistenti Di Volo
Via degli Scialoja, 6
00196 Roma

Pec fondaereo@pec.it

Oggetto: **Trasmissioni dati anagrafici per versamento TFR dipendenti già iscritti Fondaereo – Delibera Consiglio di Amministrazione Fondaereo del 27 marzo 2023**

Il sottoscritto, nato ae residente in(.....) in qualità di legale rappresentante della società, con sede legale in - C.F.....- P.IVA,

preso atto che

il Consiglio di amministrazione di Fondaereo nella seduta del 27 marzo 2023, ha deliberato quanto segue:

“Gli aderenti a Fondaereo che cessano il rapporto di lavoro con un’azienda associata, ma continuano l’attività lavorativa in qualità di piloti o assistenti di volo presso aziende non ancora associate ai sensi dell’art. 5 comma 1) dello Statuto del Fondo, possono versare a Fondaereo il proprio contributo a titolo di TFR maturando. Si specifica che il versamento del TFR maturando dei lavoratori già aderenti al Fondo, non comporta per l’Azienda alcun obbligo di adesione o adesione automatica. In forza della presente delibera, l’azienda è tenuta a versare al Fondo il TFR del lavoratore che dichiara di essere già iscritto a Fondaereo e confermi a favore dello stesso, la scelta della destinazione del TFR maturando”

comunica

i seguenti dati che saranno utilizzati da Fondaereo per “anagrafare” l’Azienda negli archivi del Fondo, ai soli fini operativi necessari al conferimento del TFR

Codice Fiscale	P.IVA	
Denominazione:		
Denominazione Breve:		

Recapito Sede Legale			
Indirizzo			
CAP e Località			
Telefono:		Fax:	
Email:		Referente:	
Email PEC:			

Recapito Sede Amministrativa			
Indirizzo			
CAP e Località			
Telefono:		Fax:	
Email:		Referente:	

Cordiali Saluti

Luogo e data

Timbro e Firma del legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di firma

Trasmettere a: fondaereo@pec.it

Allegato 2)

COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATORE DI LAVORO

(da utilizzare SOLO in caso di lavoratore già iscritto in forma esplicita a Fondaereo)

L'Azienda _____ p.I.V.A./c.f. _____

con sede in _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____

prov. _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail: _____

COMUNICA CHE

1 sig* _____ c.f. _____

Nat* a _____ prov. _____ il ____/____/____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

via _____ n° _____ tel. _____

E-mail: _____

Ragione sociale azienda di provenienza _____

Data di cessazione rapporto di lavoro ____/____/____

GIA'ISCRITT* A FONDAEREO È STATO ASSUNT* PRESSO LA MEDESIMA

in data _____ e l'ha autorizzata ad effettuare le trattenute per contributi

con le seguenti percentuali di contribuzione:

Lavoratore.....% T.F.R%

Le trattenute vengono applicate a partire dalla retribuzione del mese/anno: _____/_____

Data ____/____/____

Firma dell'Aderente _____

Timbro e firma dell'Azienda _____

**CARATTERISTICHE TECNICHE DEL TRACCIATO DI CONTRIBUZIONE
CORRENTE E VERSAMENTO TFR PREGRESSO**

Record TESTA FLUSSO					
Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obbl	Note
tipo_record	Identificativo della tipologia di record	1	Carattere	S	Assume sempre il valore "A"
codice flusso	Codice identificativo del flusso	10	Carattere	S	Assume i valori: CONTRIBUTI
cod_fondo	Codice identificativo fondo	10	Carattere	S	Assume sempre il valore "FONDAEREO"
den_fondo	Denominazione del fondo	30	Carattere	S	Assume sempre il valore "FONDAEREO"
cod_mittente	Codice del mittente	10	Carattere	S	Se il mittente è l'azienda sarà il codice dell'azienda; se il mittente è un consulente assume il valore del codice del consulente
den_mittente	Denominazione del mittente	100	Carattere	S	Ragione sociale del soggetto mittente
tipo_operazione	Specifica il tipo di elaborazione alla quale devono essere sottoposti i dati inviati	10	Carattere	S	Assume sempre il valore: EFFETTIVO
data_invio	Data di invio del flusso	8	Data	S	Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG
cod_versione	Codice versione del tracciato	3	Carattere	S	Assume valore '010'

Record TESTA AZIENDA					
Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obbl	Note
tipo record	Identificativo della tipologia di record	1	Carattere	S	Assume il valore "T"
Partita IVA	Partita IVA dell'azienda	16	Carattere	S	
den azienda	ragione sociale dell'azienda	50	Carattere	S	
tipo recapito		2	Carattere	S	Assume sempre valore "03"
Indirizzo sede		50	Carattere	N	
Cap sede		5	Carattere	N	
Località sede		50	Carattere	N	
Sigla provincia sede	EE se estera	2	Carattere	N	
Desc. contratto	contratto collettivo nazionale al quale fa riferimento l'azienda	15	Carattere	S	Assume i valori: FONDAEREO
Data inizio periodo	Data inizio del periodo di raccolta	8	data	S	E' la prima, in ordine cronologico, tra le date inizio competenza all'interno del record dettaglio lavoratore. Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG
Data fine periodo	Data fine del periodo di raccolta	8	data	S	E' l'ultima, in ordine cronologico, tra le date fine competenza all'interno del

Record TESTA AZIENDA					
					record dettaglio lavoratore. Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG
Data valuta	Data valuta beneficiario	8		S	
Email	email dell'azienda	30		N	
Den referente	Referente	50		N	
Num telefono referente		15		N	
Num fax referente		15		N	
Num protocollo	Numero di protocollo della distinta	20		N	

Record DETTAGLIO CONTRIBUTO					
Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obbl	Note
tipo_record	Identificativo della tipologia di record	1	Carattere	S	Assume sempre il valore "D"
tipo_operazione	tipo operazione	2	Carattere	S	Indicare "CT"
cognome	cognome dell'aderente	50	Carattere	S	Scrivere utilizzando caratteri maiuscoli
nome	nome dell'aderente	50	Carattere	S	Scrivere utilizzando caratteri maiuscoli
cod. fiscale aderente	codice fiscale dell'aderente	16	Carattere	S	Scrivere utilizzando caratteri maiuscoli, senza spazi
sex	sex dell'aderente	1	Carattere	N	Scrivere utilizzando caratteri maiuscoli
data_nascita	data di nascita dell'aderente	8	Data	N	Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG
data_inizio_competenza	data di inizio competenza del contributo	8	Data	S	Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG Es. 20150101 (ATTENZIONE: la data inizio competenza deve essere sempre maggiore o uguale alla data inizio periodo indicata nel record di testa o comunque inferiore alla data di fine del periodo)
data_fine_competenza	data di fine competenza del contributo	8	Data	S	Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG Es. 20150131 (ATTENZIONE: la data fine competenza deve essere sempre minore o uguale alla data fine periodo indicata nel record di testa o comunque superiore alla data di inizio del periodo)
imp_ctrb_aderente	importo dei contributi a carico dell'aderente	13	Importo	S	va indicato "0,00"
imp_ctrb_azienda	importo dei contributi a carico dell'azienda	13	Importo	S	va indicato "0,00"
imp_ctrb_tfr	importo del contributo da TFR	13	Importo	S	Deve essere indicato sempre con segno positivo
Imp_ctrb_volontario_aderente	importo dei contributi volontari a carico dell'aderente	13	Importo	N	Deve essere indicato sempre con segno positivo Se non vi sono contribuzioni per questa fonte va indicato "0,00"

**Record DETTAGLIO
CONTRIBUTO**

contributo_fondo_volo_aderente	importo dei contributi FONDO VOLO a carico dell'aderente	13	Importo	S	va indicato "0,00"
contributo_fondo_volo_azienda	importo dei contributi FONDO VOLO a carico dell'azienda	13	Importo	S	va indicato "0,00"
imp_quota_iscr_aderente	Importo della quota di iscrizione di competenza dell'aderente, per nuovo iscritto	13	Importo	N	va indicato "0,00"
imp_quota_iscr_azienda	Importo della quota di iscrizione di competenza dell'azienda, per nuovo iscritto	13	Importo	N	va indicato "0,00"
imp_contributo_totale	importo totale dei contributi	13	Importo	S	Deve essere indicato sempre con segno positivo
cod_divisa	tipo valuta	3	Carattere	S	Assume sempre il valore "EUR"
Perc_aderente	Percentuale di contribuzione (base + volontaria) a carico dell'iscritto	6	Percentuale	S	
Perc_azienda	Percentuale di contribuzione a carico dell'azienda	6	Percentuale	S	
Perc_TFR	Percentuale di TFR versata al fondo	6	Percentuale	S	
Data_cessazione	Data di cessazione	8	Data	N	Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG
Desc_motivo_cessazione	Motivo della cessazione	50	Testo	C	Obbligatorio se viene valorizzato il campo data_cessazione Usare esclusivamente le seguenti causali: - DIMISSIONI - CONCLUSIONE RAPPORTO LAVORATIVO - PENSIONAMENTO - DECESSO - CAMBIO INQUADRAMENTO - MOBILITA (inserire senza accento) - CASSA INTEGRAZIONE STRAORDINARIA - ASPETTATIVA - FALLIMENTO - TRASFERIMENTO ALTRO FONDO

**Record CODA
AZIENDA**

Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obbl	Note
tipo_record	Identificativo della tipologia di record	1	Carattere	S	Assume sempre il valore "Z"
imp_tot_ctrb_aderente	totale contributi fonte ADERENTE	13	Importo	S	

Record CODA AZIENDA					
Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obbl	Note
imp_tot_ctrb_azienda	totale contributi fonte AZIENDA	13	Importo	S	
imp_tot_ctrb_tfr	totale contributi fonte TFR	13	Importo	S	
imp_tot_ctrb_aderente_volontario	Totale dei contributi volontari a carico dell'aderente	13	Importo	N	
Imp_tot_contributo_fondo_volo_aderente	Totale dei contributi FONDO VOLO a carico dell'aderente	13	Importo	S	
Imp_tot_contributo_fondo_volo_azienda	Totale dei contributi FONDO VOLO a carico dell'azienda	13	Importo	S	
imp_tot_quota_iscr_aderente	Totale delle quote di iscrizione a carico dell'iscritto	13	Importo	N	
imp_tot_quota_iscr_azienda	Totale delle quote di iscrizione a carico dell'azienda	13	Importo	N	
imp_tot_versamento	TOTALE contributi versati dall'azienda	13	Importo	S	
num_tot_aderenti	numero dei contribuenti dell'azienda	8	Numero	S	numero di aderenti inseriti nella lista
totale_record	totale numero record di dettaglio (tipo_record D)	8	Numero	S	numero di record di dettaglio riferiti alle specifiche dell'azienda
cod_abi_banca_ordinante	codice ABI della Banca Ordinante	5	Carattere	N	
cod_cab_banca_ordinante	codice CAB della Banca Ordinante	5	Carattere	N	
Num_conto_corrente	Conto corrente banca ordinante	12	Carattere	N	
den_banca_ordinante	banca presso la quale si effettua il versamento	30	Carattere	N	
Cod_iban	Codice IBAN	40	Carattere	N	

Record CODA FLUSSO					
Dato		Lungh Max	Formato	Obbl	Note
tipo_record	Identificativo della tipologia di record	1	Carattere	S	Assume sempre il valore "W"
totale_record	Totale numero record azienda (tipo record T)	8	Numero	S	