

## RICHIESTE DI PRESTAZIONE PENSIONISTICA E RISCATTO

La richiesta di prestazione pensionistica o del riscatto deve essere presentata accedendo all'area riservata - sezione "RISCATTI" - del sito web [www.fondaereo.it](http://www.fondaereo.it).

**Non sono previste altre modalità di presentazione (es. posta elettronica, posta, pec etc.) e non è disponibile la modulistica cartacea/informatica**

**Al primo accesso all'area riservata verrà chiesto di autenticare un numero di telefono o un indirizzo di posta elettronica a cui inviare la "One-Time Password" (OTP) necessaria all'inoltro della richiesta)**

**Nel caso di difficoltà di accedere all'area riservata è possibile recuperare la password, il numero d'iscrizione o variare l'indirizzo di posta elettronica personale registrato in anagrafica, seguendo le istruzioni riportate nella home page del sito**



**RECUPERO PASSWORD**  
Se non ricordi la password o il numero d'iscrizione, **CLICCA QUI** e segui la procedura per il recupero in autonomia

## Elenco delle informazioni e dei documenti necessari per l'inoltro e la validazione della richiesta

### La richiesta deve essere corredata da:

- Copia firmata del documento di identità
- Dichiarazione del datore di lavoro (la dichiarazione non è necessaria se il datore di lavoro ha già comunicato al Fondo la cessazione del rapporto. In questo caso, nell'anagrafica dell'iscritto, lo stato contribuzione risulterà "cessato"). E' possibile presentare la richiesta priva della dichiarazione del datore di lavoro; in questo caso la richiesta sarà provvisoriamente sospesa – e i termini previsti dallo Statuto saranno interrotti – e successivamente lavorata, a partire dal primo giorno lavorativo del secondo mese successivo alla data di presentazione (es. richiesta presentata il 10 gennaio, sarà lavorata a partire dal 1 marzo)

Inoltre, in base alla propria situazione, occorre allegare la seguente documentazione:

1	<b>SONO PENSIONATO</b>	Certificazione rilasciata dalle strutture competenti quali INPS  In caso di prestazione differita, allegare modulo "DIFFERITA)														
2	<b>SONO DISOCCUPATO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="402 1041 772 1126">Tipologia</th> <th data-bbox="772 1041 1098 1126">Periodo di disoccupazione &lt; 12 mesi</th> <th data-bbox="1098 1041 1519 1126">Periodo di disoccupazione ≥ 12 mesi*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="402 1126 772 1749">Per DIMISSIONI / LICENZIAMENTO / RISOLUZIONE CONSENSUALE /</td> <td data-bbox="772 1126 1098 1749"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento comprovante la cessazione del rapporto di lavoro</li> <li>2. Autodichiarazione e assenza requisiti pensionamento - allegato 1)</li> <li>3. Autocertificazione e perdita requisiti partecipazione – allegato 2)</li> </ol> </td> <td data-bbox="1098 1126 1519 1749">           Certificazione del Centro per l'Impiego con indicazione della data di iscrizione alle liste di disoccupazione e attestazione di permanenza del relativo status. Il periodo di disoccupazione maggiore o uguale a 12 mesi permette di accedere anche a delle opzioni di riscatto con tassazione agevolata:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con disoccupazione maggiore o uguale a 12 mesi e inferiore a 48 mesi → riscatto del 50% della posizione</li> <li>• Con disoccupazione maggiore o uguale a 48 mesi → riscatto del 100% della posizione</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="402 1749 772 1912">Per MOBILITÀ</td> <td data-bbox="772 1749 1098 1912">Lettera dell'azienda da cui risulti l'avvio della procedura di licenziamento collettivo per mobilità</td> <td data-bbox="1098 1749 1519 1912"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="402 1912 772 2080">Per FALLIMENTO</td> <td data-bbox="772 1912 1098 2080">Certificazione rilasciata dalle strutture competenti quali curatore fallimentare o INPS</td> <td data-bbox="1098 1912 1519 2080">Certificazione del Centro per l'Impiego con indicazione della data di iscrizione alle liste di disoccupazione e attestazione di permanenza del relativo status.</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Periodo di disoccupazione < 12 mesi	Periodo di disoccupazione ≥ 12 mesi*	Per DIMISSIONI / LICENZIAMENTO / RISOLUZIONE CONSENSUALE /	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento comprovante la cessazione del rapporto di lavoro</li> <li>2. Autodichiarazione e assenza requisiti pensionamento - allegato 1)</li> <li>3. Autocertificazione e perdita requisiti partecipazione – allegato 2)</li> </ol>	Certificazione del Centro per l'Impiego con indicazione della data di iscrizione alle liste di disoccupazione e attestazione di permanenza del relativo status. Il periodo di disoccupazione maggiore o uguale a 12 mesi permette di accedere anche a delle opzioni di riscatto con tassazione agevolata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con disoccupazione maggiore o uguale a 12 mesi e inferiore a 48 mesi → riscatto del 50% della posizione</li> <li>• Con disoccupazione maggiore o uguale a 48 mesi → riscatto del 100% della posizione</li> </ul>	Per MOBILITÀ	Lettera dell'azienda da cui risulti l'avvio della procedura di licenziamento collettivo per mobilità		Per FALLIMENTO	Certificazione rilasciata dalle strutture competenti quali curatore fallimentare o INPS	Certificazione del Centro per l'Impiego con indicazione della data di iscrizione alle liste di disoccupazione e attestazione di permanenza del relativo status.		
Tipologia	Periodo di disoccupazione < 12 mesi	Periodo di disoccupazione ≥ 12 mesi*														
Per DIMISSIONI / LICENZIAMENTO / RISOLUZIONE CONSENSUALE /	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento comprovante la cessazione del rapporto di lavoro</li> <li>2. Autodichiarazione e assenza requisiti pensionamento - allegato 1)</li> <li>3. Autocertificazione e perdita requisiti partecipazione – allegato 2)</li> </ol>	Certificazione del Centro per l'Impiego con indicazione della data di iscrizione alle liste di disoccupazione e attestazione di permanenza del relativo status. Il periodo di disoccupazione maggiore o uguale a 12 mesi permette di accedere anche a delle opzioni di riscatto con tassazione agevolata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con disoccupazione maggiore o uguale a 12 mesi e inferiore a 48 mesi → riscatto del 50% della posizione</li> <li>• Con disoccupazione maggiore o uguale a 48 mesi → riscatto del 100% della posizione</li> </ul>														
Per MOBILITÀ	Lettera dell'azienda da cui risulti l'avvio della procedura di licenziamento collettivo per mobilità															
Per FALLIMENTO	Certificazione rilasciata dalle strutture competenti quali curatore fallimentare o INPS	Certificazione del Centro per l'Impiego con indicazione della data di iscrizione alle liste di disoccupazione e attestazione di permanenza del relativo status.														

3	<b>SONO INVALIDO (PER ALMENO 2/3)</b>	Certificato invalidità permanente accertata successivamente all'iscrizione al Fondo con riduzione capacità di lavoro a meno di un terzo	
		Consenso al trattamento del dato (vd. Informativa privacy e consenso)	
4	<b>ALTRE SITUAZIONI</b>	ACCESSO AL FONDO ESUBERI/ DI SOLIDARIETA'/ISOPENSIONE	Attestazione della partecipazione alle procedure di fondo esuberi/fondo solidarietà
		Per CIGS A ZERO ORE senza rotazione di durata pari ad almeno 12 mesi (Riscatto del 50% della propria posizione)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificazione dell'azienda attestante la cassa integrazione. La cassa integrazione deve essere ancora in corso.</li> <li>2. Autocertificazione allegato 3)</li> </ol>
		Per CAMBIO CCNL/NOMINA A DIRIGENTE	Comunicazione dell'azienda di cambio CCNL o nomina a dirigente

- Il Fondo provvede, verificata la regolarità e completezza della documentazione, all'erogazione della prestazione pensionistica **entro 4 mesi dalla ricezione** della stessa. L'erogazione della prestazione avverrà tramite bonifico bancario accreditato sulla base delle coordinate bancarie indicate nel modulo compilato dall'aderente.
- Qualora la documentazione prodotta risulti irregolare o incompleta, il Fondo invia all'aderente avviso di integrazione; in tal caso, **il suddetto termine di mesi è interrotto e decorre nuovamente dalla data di completamento della documentazione.**
- Fermo restando il termine di quattro mesi previsto dalle disposizioni Statutarie, il Fondo si impegna a ridurre le tempistiche di liquidazione in modo che per le pratiche pervenute complete della documentazione richiesta **entro il 16 del mese**, il disinvestimento avvenga con il valore quota del mese di ricezione ed il pagamento **entro la metà del secondo mese successivo.**
- Nel caso in cui vengano effettuati versamenti successivi al momento del disinvestimento della posizione previdenziale il fondo pensione provvede alla riliquidazione della posizione.

**AUTOCERTIFICAZIONE  
MANCANZA REQUISITI PENSIONAMENTO**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il  
...../...../....., c.f. ...., residente in ..... Via/Piazza  
.....

**dichiara**

di non aver maturato i requisiti di accesso alle prestazioni pensionistiche stabiliti nel regime obbligatorio di appartenenza.

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che tale dichiarazione ha, ad ogni effetto, validità di atto notorio a norma delle vigenti disposizioni sulle autocertificazioni (DPR 445/2000) e di essere altresì consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa attestazione.**

Allega alla presente **fotocopia leggibile di documento di identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE  
MANCANZA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE  
art. 12 comma 2 lettera d) Statuto Fondaereo**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ...../...../.....,  
c.f. ....,

**PRESO ATTO E CONSAPEVOLE CHE**

- ai sensi della deliberazione della Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione - COVIP - 24 del aprile 2008 (e s.m.i.),  
“... il lavoratore che abbia già optato per il conferimento del TFR ad una forma di previdenza complementare e che non abbia operato il riscatto integrale della posizione individuale, la scelta a suo tempo effettuata rimane efficace anche nei confronti del nuovo datore di lavoro. E' evidente, peraltro, che, laddove alla variazione del rapporto di lavoro consegua anche la perdita dei requisiti di partecipazione alla forma pensionistica complementare alla quale il lavoratore era precedentemente iscritto, il lavoratore stesso dovrà fornire indicazioni circa la forma di previdenza complementare alla quale intende conferire il TFR maturando, anche in relazione alle opportunità derivanti dal nuovo rapporto di lavoro.”.
- ai sensi di successive disposizioni della COVIP (risposta a quesito del 2011 e circolare Covip 5027 del 2017) il riscatto ai sensi dell'art. 14 c. 5 del D.lgs 252/2005 (cessazione dei requisiti di partecipazione) **si può far valere solo “fintanto che permane la condizione legittimante, vale a dire la situazione di perdita dei requisiti”.**

**dichiara**

che alla data di presentazione della richiesta di riscatto, **non ha in corso alcun rapporto di lavoro con nessuna delle aziende associate al Fondo,** di all'elenco aggiornato riportato nella Nota Informativa di Fondaereo – Parte I “Le informazioni chiave per l'aderente” – Scheda “I destinatari e i contributi”, pubblicato nel sito internet del Fondo [www.fondaereo.it](http://www.fondaereo.it).

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa attestazione.**

Allega alla presente **fotocopia leggibile di documento di identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE

(facsimile da utilizzarsi in caso di richiesta di riscatto del 50% della posizione maturata per cassa integrazione guadagni)

### Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_ Sesso M  F  Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Comune nascita (stato estero) \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
Indirizzo (residenza) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Comune (residenza) \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

iscritto/a a FONDAEREO e avendo presentato richiesta di riscatto del 50% della posizione maturata a seguito di ricorso del datore di lavoro a procedure di cassa integrazione guadagni a zero ore per un periodo indeterminato

### PRESO ATTO

1. che l'anticipato riscatto, seppur parziale, della posizione maturata può dare luogo alla capitalizzazione delle perdite derivanti dall'andamento negativo dei mercati finanziari e conseguentemente delle linee di investimento del Fondo e pertanto può precludere la possibilità di partecipare ad eventuali successivi recuperi del comparto in cui è investita la propria posizione presso il Fondo;
2. del regime di tassazione fiscale.

### SI IMPEGNA

**a restituire le somme percepite dal Fondo qualora il periodo di cassa integrazione risulterà inferiore a 12 mesi.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI FRAZIONAMENTO DIFFERITO DELLA PRESTAZIONE PENSIONISTICA**

Il sottoscritto COGNOME: .....NOME:.....

Nato il ..... codice fiscale: .....

Prende atto e accetta il contenuto del Regolamento “PRESTAZIONI PENSIONISTICHE, FRAZIONAMENTO DIFFERITO” e,  
ad integrazione e modifica della richiesta di prestazione inoltrata a mezzo area riservata del sito [www.fondaereo.it](http://www.fondaereo.it),

**“CHIEDE:**

**L'EROGAZIONE** della prestazione con **FRAZIONAMENTO DIFFERITO** nella seguente misura:

- Capitale ..... % (massimo 50%)
- Rendita ..... %

**A TAL FINE DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DI CHIEDERE LA PRESTAZIONE IN:**

- RENDITA** e di rinviare la fruizione della **quota in forma capitale** ad un momento successivo *non inferiore a sei mesi* dalla richiesta dell'erogazione in rendita.
- CAPITALE** e di rinviare la fruizione della **quota in forma di rendita** ad un momento successivo *non inferiore a sei mesi* dalla richiesta dell'erogazione in capitale.

**DATA:** ..... **FIRMA (per esteso)** .....